

STATUT

NIEPUBLICZNEJ DWUJĘZYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ LET'S TALK W AUGUSTOWIE

Tekst jednolity z dn. 30 listopada 2017r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 60)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 poz. 649)

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa:

- 1) nazwę i typ Szkoły oraz jej cele i zadania;
- 2) osoby Prowadzące Szkołę;
- 3) organy Szkoły oraz zakres ich zadań.
- 4) organizację Szkoły;
- 5) zasady rekrutacji;
- 6) prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- 7) prawa i obowiązki uczniów i ich rodziców;
- 8) zasady finansowania Szkoły.
- 9) zasady rozstrzygania sporów i rozpatrywania wniosków

2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 1) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi dotyczącymi szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
- 3) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się realizacja podstawy programowej przewidzianej odrębnymi przepisami szczegółowymi dla danego etapu edukacyjnego;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, jaką jest Niepubliczna Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa Let's Talk w Augustowie;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły, o której mowa w pkt. 4)
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono uczniów danego oddziału w szkole, o której mowa w pkt. 4);
- 7) pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć każdego pracownika nie posiadającego przygotowania pedagogicznego, zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt. 4);
- 8) pracownikowi – należy przez to rozumieć każdego pracownika szkoły, o której mowa z pkt. 4);
- 9) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt. 4);
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, jak również prawnych opiekunów uczniów;
- 11) Dyrektorze Zarządzającym – należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządzającego Szkoły, o której mowa w pkt. 4)
- 12) Dyrektorze Pedagogiczno-Wychowawczym – należy przez to rozumieć Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego Szkoły, o której mowa w pkt. 4);

ROZDZIAŁ 2

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa Let's Talk w Augustowie.
2. Typ: Niepubliczna Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa Let's Talk w Augustowie jest niepubliczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta Augustów.
3. Siedziba szkoły: Niepubliczna Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa Let's Talk jest zlokalizowana w Augustowie, w budynku przy ulicy 3 Maja 17.
4. Miejsce prowadzenia zajęć edukacyjnych: budynek, o którym mowa w ust. 3.
5. Struktura organizacyjna: Szkoła kształci w obrębie zerowego etapu edukacyjnego, pierwszego etapu edukacyjnego –w klasach od pierwszej do trzeciej oraz drugiego etapu edukacyjnego –w klasach od czwartej do ósmej.
6. Osoby prowadzące: Agnieszka Kunicka i Krzysztof Kunicki, zam. 16-300 Augustów, ul. Targowa 15.
7. Osoby prowadzące pełnią funkcję Dyrektora Zarządzającego w osobie Krzysztofa Kunickiego oraz Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego w osobie Agnieszki Kunickiej.
8. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą: Podlaski Kurator Oświaty.
9. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.
10. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, tj.:
 - 1) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 2) realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych.

§ 3

1. W Szkole mogą być otwierane nowe lub likwidowane istniejące oddziały.
2. Otwarcie nowego lub likwidacja istniejącego oddziału następuje po uzgodnieniu Dyrektora Zarządzającego z Osobami Prowadzącymi, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
4. Osoby prowadzące mają prawo nie powołać oddziału z przyczyn organizacyjnych lub z powodu zbyt małej liczby uczniów zgłoszonych do oddziału.
3. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna po uzgodnieniu z Osobami Prowadzącymi.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności zawarte we właściwej podstawie programowej kształcenia ogólnego.

a) Szkoła realizuje obowiązkowe zadania dydaktyczno-wychowawcze w toku trzyetapowego cyklu edukacyjnego: w klasie zerowej, w klasach od pierwszej do trzeciej oraz w klasach od czwartej do ósmej.

b) Szkoła realizuje programy nauczania wszystkich przedmiotów obowiązkowych w szkole w zakresie nie mniejszym niż określa to podstawa programowa kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych.

2. Celem szkoły jest wychowanie dziecka w dwujęzyczności z językiem angielskim.

Aby osiągnąć ten cel szkoła realizuje następujące zadania:

2.1. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem angielskim

2.2. Zastosowanie metody immersji językowej (immerse - ang. zanurzenie).

2.3. Rozwijanie kompetencji językowych i komunikacji w języku angielskim

2.4. Przekazywanie treści z podstawy programowej w języku polskim i angielskim

3. Szkoła aktywnie i wieloaspektowo wspiera wszechstronny rozwój osobisty każdego ucznia, dając mu szansę na osiągnięcie sukcesu na miarę jego możliwości.

4. Szkoła motywuje ucznia do podejmowania ryzyka w procesie zdobywania wiedzy, uczy samodzielnego myślenia, wiary w siebie i swoje umiejętności.

5. Szkoła rozwija naturalne talenty, zainteresowania i pasje ucznia.

6. Szkoła stymuluje rozwój naturalnej ciekawości dziecka, jako pierwotnej podstawy uczenia się.

7. Szkoła kształci ucznia, który będzie potrafił twórczo myśleć.

8. Szkoła pomaga uczniowi w pokonywaniu ograniczeń i słabości.

9. Szkoła przygotowuje ucznia do życia w ciągle zmieniającym się świecie.

10. Szkoła kształtuje u ucznia chęć podejmowania inicjatyw oraz umiejętność pracy w zespole.

11. Szkoła wychowuje w duchu tolerancji.

12. Szkoła uczy otwartości na różnorodność kultur, religii i światopoglądów, przy jednoczesnym poszanowaniu wartości, w których został wychowany.

13. Szkoła wychowuje w duchu demokracji.

14. Szkoła uczy rozumienia, rozróżniania i wyrażania swoich emocji oraz empatii.

15. Szkoła kształci i wychowuje młodych obywateli Europy świadomych przynależności do kraju, regionu i rodziny.

16. Szkoła kształtuje umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
17. Szkoła przygotowuje ucznia do samodzielnego i świadomego kształcenia się.
18. Szkoła uczy nienagannych manier.
19. Szkoła uczy zdrowego stylu życia.
20. Szkoła rozwija ciekawość poznawczą i wrażliwość na piękno otaczającego świata.
21. Szkoła kształtuje u ucznia umiejętność właściwego doboru i wykorzystania mediów.
22. Szkoła wyposaża w odpowiednie techniki efektywnego uczenia się.
23. Szkoła przygotowuje do egzaminów zewnętrznych przewidzianych odrębnymi przepisami.
24. Szkoła realizuje program dydaktyczny i opiekuńczo-wychowawczy dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.
25. Szkoła realizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 5

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu zewnętrznego przewidzianego odrębnymi przepisami, m. in. poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w różnych formach, zapewniających atrakcyjność i nowatorstwo procesu edukacyjnego;
 - 2) organizowanie lekcji poglądowych w terenie, w tym wycieczek szkolnych;
 - 3) udział uczniów w zajęciach warsztatowych;
 - 4) wzbudzanie w uczniach potrzeby zdobywania wiedzy i wskazania im sposobów korzystania z różnych źródeł wiedzy;
 - 5) przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) w miarę potrzeb, zajęcia z psychologiem, pedagogiem, logopedą;
 - 7) współpracę z innymi szkołami.
2. Szkoła umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku rozwoju, m. in. poprzez:
 - 1) umożliwienie uczniom rozwijania ich zdolności przez udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 2) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem szczególnie zainteresowanym danym przedmiotem nauczania;
 - 3) współpracę z innymi szkołami.
3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, m. in. poprzez:
 - 1) diagnozowanie potrzeb wychowawczych uczniów oraz oczekiwań ich samych, jak też ich rodziców w tym zakresie;
 - 2) systematyczne monitorowanie zachowań uczniów i bieżące korygowanie zachowań niewłaściwych oraz promowanie zachowań oczekiwanych, zgodnie z programem wychowawczym Szkoły;
 - 3) przydział każdej klasie jednego, w miarę możliwości na całym etapie edukacyjnym, nauczyciela wychowawcy;

- 4) stały i bieżący kontakt nauczycieli z rodzicami uczniów;
 - 5) współpracę Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom jej potrzebującym;
 - 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu ich dzieci;
 - 8) współpracę Szkoły z innymi instytucjami pomocnymi w kształtowaniu środowiska wychowawczego uczniów;
 - 9) aktywny współudział Samorządu Uczniowskiego w życiu Szkoły.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości finansowych Szkoły, m. in. poprzez:
- 1) sprawowanie opieki pedagogicznej w czasie pobytu ucznia w Szkole, w czasie zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę, wycieczek i imprez szkolnych;
 - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na pomoc uczniom potrzebującym pomocy finansowej lub rzeczowej;
 - 3) współpracę z właściwymi instytucjami pomocy społecznej;
 - 4) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

§ 6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie, wykonuje zadania opiekuńcze, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i świetlicowych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych, od momentu przyprowadzenia dzieci do szkoły przez rodzica lub opiekuna prawnego aż do momentu ich odebrania m. in. poprzez:
 - a) dbanie, by budynek Szkoły oraz przynależne do niego tereny i urządzenia odpowiadały ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadały urządzenia przeciwpożarowe –zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - b) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - d) organizowanie dla pracowników Szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżące zapoznawanie ich z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie;
 - 2) organizuje dyżury nauczycielskie w Szkole według odrębnych zasad ustalanych przez Dyrektora Szkoły
 - 3) otacza szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej poprzez:
 - a) zapoznanie ze strukturą Szkoły,
 - b) zapoznanie ze Statutem Szkoły, w szczególności przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) organizowanie działań integracyjnych;
 - 4) każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;

5) odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia –jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zarządzającego lub Pedagogiczno-Wychowawczego Szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas tych zajęć, a w szczególności nauczyciele są zobowiązani do:

- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć, lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły,
- b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
- c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia,
- d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach,
- e) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach szkolnych;
- f) podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem zapewnienia uczniom opieki –zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 7

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

2. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające uzdolnienia, jako dodatkowe zajęcia edukacyjne, w ramach podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły – w szczególności w celu inicjowania aktywności i kształtowania kreatywności uczniów oraz postaw przedsiębiorczości uczniów.

ROZDZIAŁ 4

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OSÓB PROWADZĄCYCH

§ 8

1. Do zadań Osób Prowadzących należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwych warunków kształcenia oraz spełnianie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) zapewnienie odpowiednio przygotowanej pod względem merytorycznym i pedagogicznym kadry nauczycielskiej;
- 3) nadzorowanie prowadzenia przez Szkołę pełnej dokumentacji przebiegu nauczania – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego;
- 4) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Zarządzającego i Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego Szkoły - na wniosek Dyrektora Zarządzającego Szkoły;
- 5) finansowanie działalności Szkoły;
- 6) zapewnianie organizacyjnych warunków działania Szkoły;

- 7) wyposażanie Szkoły w środki niezbędne do jej funkcjonowania;
 - 8) zatwierdzanie planów wydatków Szkoły;
 - 9) podejmowanie decyzji nadzwyczajnych w sprawach finansowych Szkoły;
 - 10) ustalanie wysokości czesnego, zasad jego zmian oraz terminów płatności;
 - 11) ustalanie innych opłat obowiązujących w Szkole;
 - 12) ustalanie zasad zwalniania z opłat obowiązujących w Szkole;
 - 13) nadzorowanie działania Szkoły pod względem zgodności z obowiązującym prawem, w szczególności prawem oświatowym;
 - 14) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę lub innych umów cywilno-prawnych z osobami, dla których jest pracodawcą w rozumieniu właściwych przepisów;
 - 15) na wniosek Dyrektora Zarządzającego Szkołą, podejmowanie decyzji o nawiązaniu przez Szkołę współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 16) planowanie, prowadzenie i nadzorowanie remontów obiektów Szkoły;
 - 17) rozpatrywanie odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły w sprawach, których nie obejmuje procedura odwoławcza przewidziana odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
2. Decyzję o powstaniu szkoły albo jej likwidacji podejmują Osoby Prowadzące, z uwzględnieniem obowiązujących w tej kwestii zapisów prawa oświatowego, w szczególności postanowień ustawy.
3. W przypadkach uzasadnionych usprawnieniem działalności szkoły, jak również każdorazowo, w wyniku zmian prawa oświatowego, Osoby Prowadzące są uprawnione do nadawania i uchylania statutu oraz dokonywania zmian w statucie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Szkoły.

ROZDZIAŁ 5

ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zarządzający;
 - 2) Dyrektor Pedagogiczno-Wychowawczy;
 - 3) Rada Pedagogiczna;
 - 4) Rada Samorządu Uczniowskiego,
2. Każdy z organów, wymienionych w ust. 1:
 - 1) działa, oprócz Dyrektora Zarządzającego i Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego, zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i Statutem Szkoły;
 - 2) posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie i Statucie;
 - 3) ustala plan pracy na rok szkolny (kopie planów pracy organu otrzymują pozostałe organy);
 - 4) ma prawo włączyć się do pracy innego organu, o ile nie narusza swym działaniem kompetencji tego organu albo przepisów prawa;
 - 5) może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli pozostałych organów;
 - 6) posiada możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;

7) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy innymi organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Zarządzenia, uchwały lub komunikaty organów Szkoły podaje się do ogólnej wiadomości, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej lub, jeżeli nie narusza to przepisów prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Przepływ informacji między organami odbywa się w czasie zebrań organów, przez wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz tablicy ogłoszeń na terenie szkoły lub poprzez publikacje na stronie internetowej Szkoły.

§ 10

1. Do zadań Dyrektora Zarządzającego Szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły, a w szczególności Dyrektor Zarządzający:

1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;

3) zapewnia odpowiednie warunki materialne i organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły;

4) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;

5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

6) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, w przypadkach określonych w Statucie;

7) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

8) realizuje uchwały organów Szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

9) opracowuje i realizuje plan finansowy Szkoły w porozumieniu z Osobami Prowadzącymi;

10) opracowuje projekty planów pracy Szkoły i po ich zatwierdzeniu kieruje ich realizacją;

11) ustala organizację pracy Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

12) przedkłada Radzie Pedagogicznej, w celu podjęcia uchwały, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

13) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;

14) wstrzymuje wykonanie uchwał organów, niezgodnych z przepisami prawa;

15) współdziała z Osobami Prowadzącymi, w zakresie realizacji swych zadań, które wymagają takiej współpracy;

16) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Szkoły oraz sprawuje nadzór nad jej działalnością;

17) organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;

18) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole;

19) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Szkole;

20) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników;

21) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

22) współpracuje z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej oraz postępowania w sprawach nieletnich;

23) Dyrektor Zarządzający Szkoły uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach Osób Prowadzących, na których omawiane są sprawy Szkoły;

- 24) Dyrektor Zarządzający raportuje do Osób Prowadzących Szkołę na temat bieżącej działalności szkoły;
- 25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 11

Dla prawidłowej realizacji zadań Dyrektora Zarządzającego Szkoły z zakresu zarządzania placówką wynikających z przepisów prawa, w szczególności oświatowego, jak też postanowień niniejszego Statutu, Dyrektor Zarządzający ogłasza swoje decyzje, poza decyzjami wydawanymi w trybie postępowania administracyjnego, w formie komunikatów i zarządzeń zamieszczonych w księdze komunikatów i zarządzeń.

§ 12

1. Czas pracy Dyrektora Zarządzającego Szkoły jest nienormowany.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Zarządzającego w pracy, jego obowiązki pełni Dyrektor Pedagogiczno-Wychowawczy Szkoły.
3. Biuro Dyrektora Zarządzającego znajduje się przy ul. Targowej 15, 16-300 Augustów.
4. Dyrektor Zarządzający pobiera wynagrodzenie na podstawie comiesięcznej listy płac.

§ 13

1. Do zadań Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego Szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy pedagogiczno-wychowawczej Szkoły, a w szczególności Dyrektor Pedagogiczno-Wychowawczy:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
 - 2) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej;
 - 3) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenia zawodowego;
 - 4) zapewnia pomoc nauczycielom odbywającym staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 5) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
 - 6) nadzoruje politykę kadrową Szkoły;
 - 7) organizuje zastępstwa doraźne za nieobecnych nauczycieli;
 - 8) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania stosowane w Szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego;
 - 9) przygotowuje materiały sprawozdawcze i dokonuje analizy danych, dotyczących efektów kształcenia i wychowania,
 - 10) współpracuje z pozostałymi organami Szkoły i instytucjami pozaszkolnymi w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych;
 - 11) nadzoruje i odpowiada za sposób prowadzenia w Szkole dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowość wykorzystywania druków szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły
 - 13) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów Szkoły;

§ 14

1. Czas pracy Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego Szkoły jest nienormowany.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego w pracy, jego obowiązki pełni wyznaczony nauczyciel. Podejmuje on decyzje dotyczące spraw bieżących.
3. Biuro Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego znajduje się przy ul. Targowej 15, 16-300 Augustów.
4. Dyrektor Pedagogiczno-Wychowawczy pobiera wynagrodzenie na podstawie comiesięcznej listy płac.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. Działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Pedagogiczno-Wychowawczy Szkoły, a w przypadku jego nieobecności, członek Rady Pedagogicznej wybrany zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej, lub Osób Prowadzących Szkołę.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej prowadzone są przed i po zakończeniu roku szkolnego i w każdym semestrze w związku z przyjęciem wyników klasyfikacji i promowania uczniów.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Decyzje i opinie Rada Pedagogiczna wyraża w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 jej członków.
8. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 8) przedstawienie właściwemu kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 9) ustalanie Programu Wychowawczego Szkoły
 - 10) ustalanie Programu Profilaktyki Szkoły;
 - 11) wnioskowanie do Osób Prowadzących o wprowadzenie zmian do Statutu Szkoły.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) zmiany z Statucie Szkoły;

- 2) organizację pracy Szkoły, w tym w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) zezwolenie na indywidualny program nauki;
- 5) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 7) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
- 8) wnioskowanie o nadanie imienia Szkole;
- 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 10) regulaminy i procedury obowiązujące w Szkole.

§ 16

1. Rada Samorządu Uczniowskiego:

- 1) jest jedynym reprezentantem uczniów w kontaktach z innymi Organami Szkoły;
- 2) jest wybierana przez uczniów Szkoły na ogólnym zebraniu społeczności szkolnej na początku każdego roku szkolnego;
- 3) działa zgodnie z przyjętym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;
- 4) w przypadku naruszenia praw ucznia zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka oraz naruszenia praw ucznia, może złożyć skargę do Dyrektora Zarządzającego Szkołą, Rady Pedagogicznej lub Osób Prowadzących.
- 5) Rada Samorządu Uczniowskiego jest organem kolegialnym, w której skład wchodzi co najmniej 3 członków wybranych w tajnym głosowaniu, spośród wszystkich uczniów w Szkole.
- 6) Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

2. W każdym oddziale tworzy się rady samorządów klasowych.

3. Kadencja rad samorządów klasowych trwa od 15 września do 14 września roku następnego. Kadencja Rady Samorządów Uczniowskiego trwa od 1 października do 30 września roku następnego.

4. Do kompetencji Rady Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Pedagogiczno-Wychowawczemu we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów, a ponadto prawo do:

- 1) znajomości programów nauczania;
- 2) inspirowania i angażowania uczniów do wykonywania prac na rzecz Szkoły i środowiska;
- 3) organizacji życia szkolnego w celu zaspokojenia własnych zainteresowań;
- 4) rozstrzygania sporów między uczniami, zapobiegania konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się konfliktów, uczestniczenia w ich rozwiązywaniu;
- 5) organizowania i współorganizowania imprez i uroczystości szkolnych;
- 6) redagowania treści umieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły;
- 7) poręczenia za uczniów, którzy weszli w konflikt ze Statutem Szkoły;
- 8) składania opinii i wniosków w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 9) redagowania gazety szkolnej;
- 10) współdecydowania o wyborze spośród nauczycieli opiekunów Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

1. Rodzice uczniów uczęszczających do jednego oddziału wybierają spośród siebie Klasową Radę Rodziców.
2. W skład Klasowej Rady Rodziców wchodzi trzech przedstawicieli rodziców, wybieranych na okres jednego roku szkolnego, w czasie pierwszego spotkania rodziców w danym roku szkolnym.
3. Do dnia wyboru nowego składu Klasowej Rady Rodziców, działa Klasowa Rada Rodziców wybrana w poprzednim roku szkolnym.
4. Klasowa Rada Rodziców pomaga wychowawcy klasy przy organizowaniu i realizowaniu wycieczek i imprez szkolnych, w których uczestniczą uczniowie danego oddziału.
5. Klasowa Rada Rodziców może występować do wychowawcy klasy lub Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw uczniów danego oddziału, jeżeli nie godzi to w dobro osobiste ucznia lub nie jest objęte tajemnicą służbową.

§ 18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych realizowanych w danej klasie i w Szkole;
 - 2) znajomości Statutu Szkoły;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka w Szkole, postępów w nauce, występowania ewentualnych trudności w nauce i ich przyczyn;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 6) wyrażania swoich opinii na temat pracy Szkoły i przekazywania ich wychowawcy i/lub Dyrektorowi Pedagogiczno-Wychowawczemu Szkoły;
 - 7) wnioskowania do Osób Prowadzących o przesunięcie terminów płatności, obniżenie wysokości lub całkowite zwolnienie z obowiązku uiszczania czesnego w części lub w całym cyklu kształcenia w Szkole w przypadkach uzasadnionych pogorszeniem sytuacji rodzinnej i/lub materialnej ucznia.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) zapewnienia dziecku odpowiednich warunków do samodzielnej nauki;
 - 2) poinformowania Szkoły o powodach nieobecności dziecka w Szkole;
 - 3) stałej współpracy ze Szkołą poprzez:
 - a) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę,
 - b) przybycie na pisemne lub telefoniczne wezwanie Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego Szkoły lub wychowawcy,
 - c) współdziałanie z wychowawcą w przypadku kłopotów wychowawczych, trudności w nauce lub nieregularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne;
 - 4) ponoszenia kosztów naprawy i/lub zakupu zniszczonego lub zagubionego przez dziecko wyposażenia Szkoły;
 - 5) poinformowania Szkoły, poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego, o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych dziecka, dotyczących nauczania wybranych treści programowych z niektórych przedmiotów.

4. Przepis ust. 3 pkt 4) dotyczy przypadków udowodnionego i celowego działania ucznia Szkoły.
5. Przepis ust.3 pkt 5) dotyczy w szczególności zajęć z wychowania fizycznego oraz ćwiczeń z wykorzystaniem komputera.
6. Decydując się na spełnianie obowiązku szkolnego poprzez posyłanie dziecka do Niepublicznej Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej Let's Talk w Augustowie, rodzice przyjmują również obowiązek terminowego uiszczania opłat obowiązujących w Szkole, a w przypadku możliwości opóźnienia w płatnościach –wcześniejszego pisemnego poinformowania Szkoły o tym fakcie.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

- 1.W Szkole obowiązuje organizacja roku szkolnego ustalona na podstawie odpowiednich przepisów prawa dla oświaty publicznej.
2. Przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego określają terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia i jest podzielony na dwa semestry.
4. Szkoła może organizować zajęcia również w czasie przerw wakacyjnych i feryjnych.
- 5.Każdy semestr kończy się klasyfikacją uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i przepisami prawa oświatowego, przy czym promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły następuje w oparciu o wyniki klasyfikacji rocznej.
6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów realizowane są przez maksymalnie pięć dni w tygodniu.

§ 20

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 21

1. Szkoła jest placówką, gdzie realizowana jest właściwa dla danego typu szkoły podstawa programowa kształcenia, określona szczegółowymi przepisami prawa oświatowego.
2. Nierozłączną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego są realizowane w Szkole Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
3. Mając na względzie innowacyjny dwujęzyczny charakter Szkoły, nauczanie dwujęzyczne stanowi integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego.
4. Wdrożenie autorskiej koncepcji dwujęzyczności w Szkole nie zakłóca realizacji właściwej podstawy programowej kształcenia.
5. W procesie dydaktycznym uwzględniane są również standardy będące podstawą przeprowadzania właściwych egzaminów zewnętrznych określone odrębnymi przepisami.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 22

1. Językiem wykładowym Szkoły jest język polski.
2. Nauczanie dwujęzyczne, prowadzone w języku polskim i angielskim, obejmuje wszystkie oddziały.
3. Na zajęcia w ramach nauczania dwujęzycznego składają się w szczególności:
 - 1) nauka języka angielskiego, jako języka obcego (rozwijanie kompetencji językowych), w wymiarze określonym Szkolnym Planem Nauczania;
 - 2) zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej, w szczególności z edukacji przyrodniczej, matematycznej, społecznej, plastycznej prowadzone po polsku i angielsku przez dwóch nauczycieli równocześnie (nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego) lub przez jednego nauczyciela, który posiada podwójne kwalifikacje (z edukacji wczesnoszkolnej oraz filologii angielskiej);
 - 3) zajęcia z przyrody, matematyki, plastyki prowadzone po angielsku jako powtórzenie i utrwalenie wiadomości z podstawy programowej;
4. Działania, o których mowa w ust. 3 nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego dotyczącymi:
 - 1) realizowania programów nauczania uwzględniających właściwą podstawę programową;
 - 2) realizowania zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
 - 3) stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
 - 4) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych;
 - 5) zatrudniania nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 23

Warunki i zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zostały ustalone i spisane w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO), który stanowi załącznik nr 1 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych systemach organizacyjnych.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone bezpośrednio z uczniami trwają 45 minut.
3. Jednostka dydaktyczna może mieć inną długość, zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie właściwego ramowego planu nauczania i szkolnego zestawu planów nauczania.
4. Zajęcia dydaktyczne są realizowane w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć dydaktycznych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu kształcenia i wychowania danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania, z wykorzystaniem programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje oddział zerowy oddziały od klasy pierwszej do ósmej.
3. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 16 osób.
4. W wyjątkowych przypadkach, liczba uczniów w oddziale może przekroczyć 16.
5. Decyzję o zwiększeniu liczebności uczniów w danym oddziale ponad 16 podejmuje Dyrektor Zarządzający Szkołą.
6. W celu prawidłowej realizacji programów nauczania i zapewnienia właściwych warunków bhp, oddział może zostać podzielony na grupy na wybranych przedmiotach, zgodnie ze stosownymi przepisami szczegółowymi wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zarządzeniami Osób Prowadzących. O liczbie uczniów w grupie stanowią odrębne przepisy.
7. Nauczanie języków obcych i wychowania fizycznego może być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
8. Podział na grupy w innych przypadkach niż wymienione w ust. 6 i 7 uzależniony jest od możliwości finansowych Szkoły.
9. Szkoła umożliwia uczniom ciągłość nauki jednego języka obcego.
10. Osoby Prowadzące szkołę, na wniosek Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego Szkoły może przyznać dla każdego oddziału godziny na realizację zajęć z drugiego obcego języka nowożytnego innego niż nauczany obowiązkowo w szkole.
11. Zajęcia edukacyjne z drugiego języka Dyrektor Pedagogiczno-Wychowawczy może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po uzyskaniu zgody Osób Prowadzących. W przypadku wprowadzenia tych zajęć do szkolnego planu nauczania udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
12. W Szkole organizuje się naukę religii lub etyki. Uczestnictwo dziecka w zajęciach jest uzależnione od woli co najmniej jednego rodzica wyrażonej na piśmie.

13. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz podręczników.

14. Ustalając program nauczania i podręczniki zespół uwzględnia:

a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;

b) dostosowanie podręcznika do podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

15. Wybrany program nauczania oraz podręcznik zespół przedstawia Dyrektorowi Pedagogiczno-Wychowawczemu.

16. Dyrektor Pedagogiczno-Wychowawczy szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów i podręczników.

17. Dyrektor Pedagogiczno-Wychowawczy szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

18. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

19. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 26

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła dysponuje bazą, w skład której wchodzi:

1) sale lekcyjne;

2) salka do ćwiczeń;

3) świetlica szkolna

4) inne obiekty niewymienione w pkt 1-3 niezbędne do realizacji zadań statutowych Szkoły.

§ 27

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę świetlicową:

2. Pobyt w świetlicy szkolnej jest wliczony w czesne.

3. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie Szkoły.

4. Celem ogólnym działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

5. Poza głównym celem działalności świetlicy, o którym mowa w ust. 4, realizowane są przez nią szczegółowe cele i zadania, w szczególności:

- 1) zapewnienie uczniom opieki wychowawczej poza czasem przeznaczonym na zajęcia przewidziane planem dnia;
 - 2) realizacja zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły;
 - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości rozwoju społeczno-moralnego;
 - 6) rozwijanie umiejętności pracy indywidualnej;
 - 7) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
 - 8) pomoc w odrabianiu prac domowych;
 - 9) wdrażanie dzieci do pożytecznego organizowania czasu wolnego;
 - 10) prowadzenie współpracy z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Rodzaje zajęć oraz szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej, w tym godziny jej pracy, określa odrębny regulamin.

§ 28

Za uczęszczanie dziecka do Szkoły pobierane jest chesne oraz inne opłaty w wysokości i na zasadach określonych przez Osoby Prowadzące, zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 29

1. Uczniowie Szkoły mogą korzystać z wyżywienia, jeśli wyrażą takie zapotrzebowanie.
2. Wysokość stawki żywieniowej ustalają Osoby Prowadzące Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Zarządzającym Szkołą oraz firmą cateringową.
3. Szczegółowe zasady dotyczące wyżywienia i rozliczania opłat za wyżywienie są przedmiotem odrębnej umowy z firmą cateringową dostarczającą posiłki do Szkoły.

§ 30

Uczniowie są objęci opieką medyczną na zasadach określonych przez Osoby Prowadzące, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych i finansowych Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 31

Uczniowie są objęci opieką psychologiczną w zakresie określonym przez Dyrektora Wychowawczo-Pedagogicznego Szkoły, na zasadach określonych odrębnymi przepisami szczegółowymi prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole należą nauczyciele, w tym wychowawcy klas.
3. Do zadań pracowników ekonomiczno-administracyjnych należą czynności związane z prowadzeniem dokumentacji księgowej, dokumentacji osobowej pracowników, dokumentacji uczniowskiej oraz wykonywanie wszelkiego rodzaju prac biurowych i sekretarskich.
4. W Szkole mogą być zatrudnieni pracownicy obsługi: osoby sprzątające oraz konserwatorzy, do których zadań należy utrzymanie budynku Szkoły i należącej do niej posesji, w należyтым porządku i czystości oraz sprawności technicznej.
5. Szczegółowe zadania pracowników, wymienionych w ust. 3 i 4, określają zakresy obowiązków i uprawnień tych pracowników umieszczone w ich dokumentacji osobowej.
6. Rodzaj stanowisk pracy oraz liczba etatów pracowników wymienionych w ust. 3 i 4, uzależniona jest od potrzeb Szkoły oraz jej możliwości finansowych.
7. Zakres spraw związanych ze stosunkiem pracy pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjni i obsługi reguluje Kodeks Pracy.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciele w szczególności realizują zadania związane z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, poprzez:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych,
 - b) pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - c) wietrzenie w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne,
 - d) dopilnowanie, aby uczniowie, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, w czasie przerw przebywali na świeżym powietrzu,
 - e) niedopuszczenie do zajęć lub przerywanie ich, wyprowadzając dla bezpieczeństwa uczniów, i powiadamiając Dyrektora, w przypadku jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie
 - f) w razie potrzeby, udzielenie uczniom pierwszej pomocy;
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego poprzez:
 - a) właściwy dobór treści zajęć i sposobu ich przekazania, dostosowanego do poziomu intelektualnego i emocjonalnego uczniów,
 - b) właściwe zaplanowanie realizacji materiału nauczania,
 - c) utrwalanie przez uczniów przerobionych partii materiału nauczania,

- d) stosowanie pomocy naukowych i audiowizualnych środków przekazu,
 - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny, poprzez:
- a) przyjęcie przez nauczyciela odpowiedzialności materialnej za mienie znajdujące się w sali, w której prowadzi zajęcia,
 - b) zgłaszanie zapotrzebowania na wyposażenie sali lub wymianę zużytego sprzętu na nowy,
 - c) dbanie przez nauczyciela o estetykę wnętrza i zgłaszanie Dyrektorowi o usterkach powodujących zagrożenie zdrowia lub życia uczniów korzystających z danej sali lekcyjnej;
- 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, poprzez prowadzenie kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania indywidualne uczniów –w miarę zapotrzebowania ze strony uczniów, przy uwzględnieniu możliwości finansowych Szkoły, poprzez:
- a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki, który nie może sprostać wymaganiom z danych zajęć edukacyjnych, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych dla chętnych uczniów, z zakresu nauczanego przez nauczyciela przedmiotu,
 - c) prowadzenie współpracy z innymi szkołami,
 - d) udzielanie pomocy psychologicznej uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują lub pośredniczenie w zorganizowaniu takiej pomocy, głównie w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów, poprzez:
- a) ocenianie wszystkich uczniów według tych samych kryteriów oceniania,
 - b) stosowanie jawności oceniania i uzasadnianie wystawianych ocen,
 - c) dawanie wszystkim uczniom szansy na poprawę ocen, które ich nie satysfakcjonują;
- 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, poprzez:
- a) zdiagnozowanie potrzeb uczniów oraz przyczyn niepowodzeń,
 - b) współpracę nauczyciela, w zakresie, o którym mowa w pkt. 6, z wychowawcą klasy, rodzicami ucznia, specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczniów wymagających pomocy w zrozumieniu materiału nauczania,
 - d) zachęcanie uczniów zdolnych do udzielenia pomocy koleżeńskiej uczniom z trudnościami w nauce;
- 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem swojego poziomu wiedzy merytorycznej, poprzez:
- a) podnoszenie kwalifikacji na kursach i studiach podyplomowych,
 - b) udział w konferencjach metodycznych i korzystanie z pomocy doradców metodycznych,
 - c) inicjowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) współorganizowanie i udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia zawodowego,
 - e) samokształcenie, wykorzystując najnowszą literaturę z zakresu metodyki nauczania i merytoryczną dotyczącą nauczanego przedmiotu;
- 8) rzetelnym i systematycznym prowadzeniem dokumentacji szkolnej, w szczególności dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Nauczyciele składają Dyrektorowi Pedagogiczno-Wychowawczemu Szkoły roczne plany pracy dydaktycznej z nauczanego przedmiotu w terminie do 15 września roku szkolnego, w którym będą one realizowane.
4. W ramach prowadzonej przez Szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, korzysta się z elektronicznego dziennika lekcyjnego.
5. Nauczyciele aktualizują dane zawarte w elektronicznym dzienniku lekcyjnym wprowadzając do tego systemu odpowiednie informacje w terminach i na zasadach określonych odrębną instrukcją przez Dyrektora Zarządzającego.

§ 34

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie doboru programów nauczania;
 - 2) opracowanie rocznych planów pracy dydaktycznej na dany rok szkolny;
 - 3) organizowanie, przeprowadzanie i analizowanie badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) organizowanie, przeprowadzanie i analizowanie próbnych sprawdzianów;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) ewaluację stosowanych programów nauczania i podręczników;
 - 7) opracowanie i ewaluację metod pracy z uczniami.

§ 35

1. W Szkole mogą być tworzone klasowe zespoły nauczycielskie.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników.
3. Do zadań klasowych zespołów nauczycielskich należy także:
 - 1) modyfikowanie, w miarę potrzeb, zestawów programów dla danego oddziału;
 - 2) diagnozowanie i usprawnianie zapisów Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania;
 - 3) analizowanie wyników nauczania;
 - 4) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału;
 - 5) opracowywanie indywidualnych programów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 6) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje i wymianę doświadczeń;
 - 7) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych.
4. Klasowy zespół nauczycielski ma także prawo do:
 - 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w cyklu kształcenia;
 - 2) wnioskowania o skierowanie ucznia z trudnościami do specjalistycznej poradni;

- 3) wnioskowania w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów;
- 4) wnioskowania do Dyrektora Pedagogiczno-Wychowawczego Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
5. Przewodniczącymi klasowych zespołów nauczycielskich są wychowawcy oddziałów.

§ 36

1. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki;
- 2) poznanie osobowości uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru;
- 3) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów;
- 4) systematyczna współpraca z nauczycielami, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, rozpoznawanie i eliminacja zagrożeń;
- 5) motywowanie uczniów do nauki, wspieranie oraz umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań;
- 6) monitorowanie uczestnictwa uczniów na zajęciach edukacyjnych, badanie przyczyn absencji;
- 7) obliczenie frekwencji za ostatni miesiąc najpóźniej do 10 każdego miesiąca bezpośrednio następującego po nim;
- 8) informowanie rodziców o przypadkach wagarowania uczniów;
- 9) motywowanie uczniów do aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
- 10) integrowanie zespołu klasowego;
- 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, Szkoły;
- 12) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia oraz przestrzegania zasad bhp w Szkole i poza nią;
- 13) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i frekwencji oraz ocenie zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 14) zapoznavanie rodziców uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, Statutem Szkoły, programem wychowawczym szkoły, tematyką godzin wychowawczych, programem profilaktyki, działaniami profilaktycznymi i wychowawczo-opiekuńczymi podejmowanymi w Szkole;
- 15) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy oraz rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania –w szczególności dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły oraz innej dokumentacji wymaganej w Szkole;
- 16) bieżące nadzorowanie poprawności i systematyczności prowadzenia przez nauczycieli danego oddziału dokumentacji przebiegu nauczania w formie dziennika lekcyjnego –zarówno

w formie papierowej, jak również elektronicznej, w sytuacji, gdy w Szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny;

17) przeprowadzanie ewaluacji –we współpracy z zespołem wychowawczym –programu wychowawczego Szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;

18) ścisła współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej, w szczególności opracowania planu pracy wychowawczej dla swojej klasy i gromadzenie protokołów zebrań z rodzicami.

3. Wychowawca ma prawo do:

1) współdecydowania, wraz z uczniami i ich rodzicami, o klasowym programie i planie działań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych na dany rok szkolny lub na dłuższe okresy;

2) uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych.

4. Bezpośredni nadzór nad pracą wychowawców klas sprawują Dyrektor Zarządzający i Dyrektor Pedagogiczno-Wychowawczy Szkoły.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

§ 37

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko, którego Rodzice akceptują zasady funkcjonowania Szkoły i niniejszy statut.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Zarządzający Szkoły na podstawie przeprowadzonej rozmowy z Rodzicami oraz po spotkaniu z dzieckiem.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają absolwenci Niepublicznego Przedszkola Językowego Let's Talk.

4. Przyjęcie Ucznia do Szkoły wymaga:

1) złożenia karty zgłoszenia;

2) wstępnej rozmowy z obojgiem Rodziców;

3) spotkania z dzieckiem na terenie Szkoły;

4) napisania testu kompetencji (w przypadku dzieci nie będących absolwentami Niepublicznego Przedszkola Językowego Let's Talk)

5) wpłaty wpisowego;

6) podpisania umowy przez Rodziców, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Szkoły;

7) dostarczenia w wyznaczonym terminie do sekretariatu Szkoły dokumentów dziecka

4. W przypadku postępowania rekrutacyjnego do klas 2-8, poza wymogami określonymi w ust. 1-2 konieczne jest dostarczenie świadectwa lub świadectw promocyjnych z poprzednich

lat nauki w szkole podstawowej oraz odpis arkusza ocen -w przypadku zmiany szkoły po zakończonym pełnym roku szkolnym, lub zaświadczenie o przebiegu nauczania, jeśli przeniesienie ucznia następuje w ciągu trwającego roku szkolnego.

5. O przyjęciu do Szkoły do klas 1-8 dziecka w trakcie trwania roku szkolnego, na który następuje przyjęcie, decyduje Dyrektor Zarządzający Szkołą, po przeprowadzonej rozmowie wstępnej z rodzicami dziecka i dzieckiem oraz napisaniu przez dziecko testu kompetencji, co poprzedzone jest złożeniem przez rodziców kandydata podania o przyjęcie do Szkoły wraz z dokumentacją wskazaną odpowiednio w pkt.4.

§ 38

1. Procedura procesu rekrutacyjnego do klasy pierwszej obejmuje:

- 1) złożenie w sekretariacie Szkoły przez rodziców dziecka poprawnie i kompletnie wypełnionego podania o przyjęcie Szkoły oraz karty zgłoszeniowej;
- 2) ustalenie przez Szkołę terminu spotkania dziecka i jego Rodziców z Dyrektorem Zarządzającym Szkołą;
- 3) przeprowadzenie rozmowy przez Dyrektora Zarządzającego z Rodzicami dziecka i dzieckiem celem określenia dojrzałości szkolnej kandydata oraz poznania oczekiwań Rodziców względem Szkoły;
- 4) napisanie przez dziecko testu kompetencji (w przypadku dzieci nie będących absolwentami Niepublicznego Przedszkola Językowego Let's Talk)
- 5) złożenie przez Rodziców w sekretariacie szkoły informacji o gotowości dziecka do obowiązku szkolnego, wystawioną przez przedszkole, do którego dziecko uczęszczało;
- 6) w przypadku niepełnosprawności dziecka lub specjalnych potrzeb edukacyjnych złożenie dokumentów dodatkowych w tym orzeczeń i opinii poradni PP oraz psychologa, logopedy, innych specjalistów

2. W przypadku pozytywnego wyniku rozmowy oraz pozytywnego wyniku testu kompetencji, dziecko zostaje zakwalifikowane do Szkoły, a Dyrektor Zarządzający podpisuje z Rodzicami stosowną umowę o świadczenie usług edukacyjnych.

ROZDZIAŁ 9

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 39

1. Uczeń ma prawo do traktowania go zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, m. in. poprzez:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) nie łączenie w kilkunastogodzinne bloki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - d) prawo do przerw międzylekcyjnych, wykorzystywanych na odpoczynek;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, m. in. poprzez:
- a) korzystanie z opieki nauczycielskiej w czasie zajęć edukacyjnych prowadzonych w różnorodnych formach, zajęć pozaszkolnych prowadzonych przez Szkołę oraz przerw międzylekcyjnych,
 - b) możliwość zwracania się o pomoc do nauczycieli i Dyrektora w przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych –jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, m. in. poprzez:
- a) możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b) możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych prowadzonych przez nauczycieli różnych przedmiotów,
 - c) możliwość korzystania z dodatkowej literatury przedmiotowej w bibliotece szkolnej,
 - d) możliwość uczestniczenia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych, w tym uzyskiwanie pomocy od nauczycieli danych przedmiotów, w czasie przygotowywania się do udziału w tych imprezach;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, m. in. poprzez:
- a) określenie przez każdego nauczyciela, na początku roku szkolnego, stosowanych form kontroli postępów w nauce oraz sposobów oceniania,
 - b) prawo do uzyskania uzasadnienia wystawionej oceny,
 - c) możliwość dokonania poprawy niesatysfakcjonującej ucznia oceny,
 - d) uprzedzanie, minimum tydzień wcześniej, o sprawdzianach i powtórkach obejmujących więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne,
 - e) przeprowadzanie tylko jednego sprawdzianu w czasie dnia i nie więcej niż trzech w okresie jednego tygodnia –zasada ta nie dotyczy kartkówki obejmującej tematy z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce, m. in. poprzez:
- a) możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych organizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
 - b) możliwość zwrócenia się o pomoc do specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) wsparcie ze strony uczniów osiągających wysokie oceny w nauce;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole, w tym wpływ na wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 40

1. Do obowiązków ucznia, należy w szczególności:

- 1) znać Statut Szkoły i przestrzegać jego postanowień;

- 2) systematycznie przygotowywać się do wszystkich zajęć lekcyjnych;
- 3) uzupełniać zaległości w nauce wynikające z nieobecności;
- 4) sumiennie pełnić funkcje dyżurnego klasy,
- 5) reagować na wszelkie przejawy nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków przez innych uczniów;
- 6) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły oraz przestrzegać punktualności;
- 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów;
- 8) informować nauczyciela o stanie zdrowia i samopoczuciu na lekcji;
- 9) szanować symbole narodowe;
- 10) szanować zieleni i dbać o ochronę środowiska naturalnego;
- 11) terminowo usprawiedliwiać nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych;
- 12) przestrzegać regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych;
- 13) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
- 14) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz swój rozwój intelektualny i kulturalny;
- 15) dbać o ład i porządek w Szkole oraz mienie szkolne, a także dokonywać naprawy wyrządzonych szkód materialnych;
- 16) współtworzyć i dbać o utrzymanie dobrego wizerunku i autorytetu Szkoły w środowisku;
- 17) wyłączać telefon komórkowy podczas całego czasu pobytu w szkole.

§ 41

1. Uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, jeżeli w danym semestrze opuścił bez usprawiedliwienia ponad 50% w godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Procedury postępowań w przypadku nie realizowania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy szczegółowe.

§ 42

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
 - 5) najwyższą frekwencję w danym roku szkolnym.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w następującej formie:
 - 1) pochwały ustnej wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej;
 - 2) pochwały ustnej Dyrektora lub dyplomu, na wniosek wychowawcy;
 - 3) listu gratulacyjnego, na wniosek Rady Pedagogicznej;
 - 4) nagrody rzeczowej na wniosek wychowawcy;
 - 5) świadectwa szkolnego z wyróżnieniem;

- 6) świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
3. Świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Na wniosek Rady Pedagogicznej nagrodę otrzymać może uczeń za inne niż nauka osiągnięcia, a także za godne reprezentowanie Szkoły.

§ 43

1. W stosunku do ucznia nieprzestrzegającego obowiązków określonych postanowieniami niniejszego Statutu, może być zastosowana jedna z następujących kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie Dyrektora, na wniosek wychowawcy;
- 3) nagana Dyrektora, na wniosek wychowawcy;
- 4) nagana Dyrektora, z równoczesnym zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, na wniosek wychowawcy;
- 5) przeniesienie ucznia do innego oddziału, na wniosek klasowego zespołu nauczycielskiego, wychowawcy lub Rady Pedagogicznej, po konsultacji z rodzicami ucznia i psychologiem lub pedagogiem szkolnym;
- 6) skreślenie z listy uczniów Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

2. Jednorazowo może być zastosowana tylko jedna kara spośród wymienionych w ust. 1. Nie jest wymagana gradacja kar. Rodzaj zastosowanej kary zależy od wagi przewinienia ucznia.

3. Uczeń, któremu udzielono kary, ma prawo zwrócić się do organów Samorządu Uczniowskiego o obronę jego interesów.

4. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wyjaśnieniem zaistniałej negatywnej sytuacji i rozmową z uczniem i jego rodzicami.

5. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność osobistą i nietykalność uczniów.

6. Od decyzji o zastosowaniu kar przysługuje prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem organu Szkoły, który wydał decyzję do Osób Prowadzących w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, wyjątek: odwołanie od kary skreślenia z listy uczniów wnosi się do Podlaskiego Kuratora Oświaty.

7. O udzielonych karach, o których mowa w ust. 1, Szkoła zawiadamia rodziców ucznia.

8. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić po jednorazowym incydencie, gdy uczeń:

- 1) naraża swym postępowaniem dobre imię Szkoły;
- 2) pali tytoń;
- 3) pije alkohol;
- 4) stosuje agresję słowną, fizyczną lub wymuszanie w Szkole lub poza nią;
- 5) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników Szkoły;
- 6) nie przestrzega ustalonych przez nauczyciela zasad pracy na zajęciach i, pomimo uwag nauczyciela, jego postępowanie nadal negatywnie wpływa na procesy dydaktyczno-wychowawczy pozostałych uczniów;
- 7) niszczy mienie Szkoły o znacznej wartości, a rodzice uchylają się od poniesienia odpowiedzialności finansowej;
- 8) propaguje poglądy szerzące nienawiść do innych ludzi;
- 9) prowadzi działania wymierzone przeciw innym ludziom;

- 10) nie szanuje innych ludzi lub nie przestrzega zasad kultury i norm etycznych;
- 11) zażywa, produkuje lub rozprowadza narkotyki, inne środki odurzające lub substancje zakazane właściwymi przepisami prawa na terenie Szkoły lub poza nią;
- 12) posiada lub rozpowszechnia materiały pornograficzne lub szerzące nienawiść i agresję;
- 13) popełni czyn zagrożony odpowiedzialnością karną;
- 14) oraz po kilku incydentach, jeśli uczeń w rażący sposób narusza Statut Szkoły, a wszystkie wcześniej podjęte środki zaradcze oraz kary nie odniosły pozytywnych rezultatów.

9. Poza przypadkami określonymi w ust. 8, skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły może również nastąpić:

- 1) ze skutkiem na koniec trwającego w dacie skreślenia semestru lub roku szkolnego w sytuacji, gdy uczeń opuści bez usprawiedliwienia ponad 50% godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze;
- 2) zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług edukacyjnych pomiędzy Osobami Prowadzącymi Szkołę, a przedstawicielem ustawowym ucznia, w sytuacji, gdy Szkoła nie otrzyma trzech miesięcznych płatności z tytułu czesnego w danym roku szkolnym, przy jednoczesnym braku obiektywnych przesłanek do przesunięcia terminów ww. płatności lub w razie bezskutecznego upływu dodatkowo wyznaczonego terminu wymaganych płatności, a Szkoła nie zostanie poinformowana na piśmie o powodach opóźnień w płatnościach przed upływem ustalonych zgodnie z harmonogramem płatności terminów uiszczania czesnego lub przed upływem dodatkowo wyznaczonego terminu wymaganych płatności.

10. O przypadkach naruszania prawa przez ucznia, wymienionych w ust. 8 pkt 11-13, Szkoła ma dodatkowo obowiązek poinformować organy ścigania i/lub Sąd Rodzinny.

11. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje Dyrektor Zarządzający Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego.

§ 44

1. Nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwiane są w terminie do 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

2. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, o przyczynie i czasie trwania nieobecności rodzice niezwłocznie zawiadamiają wychowawcę klasy –osobiście, telefonicznie lub na piśmie.

3. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, przy braku informacji, o której mowa w ust. 2, Szkoła niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami dziecka celem ustalenia przyczyny i czasu trwania nieobecności.

4. Dowodem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest również zaświadczenie lekarskie lub inny dokument wystawiony przez upoważnioną osobę, zatrudnioną w instytucji, w której stawiennictwo dziecka w czasie trwania zajęć było niezbędne.

5. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez wychowawcę lub innego nauczyciela w przypadku udziału w:

- 1) imprezach sportowych;
- 2) konkursach lub olimpiadach przedmiotowych;
- 3) wycieczkach szkolnych;

4) imprezach, podczas których reprezentuje Szkołę.

6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5, przez innego nauczyciela, dokonywane jest na piśmie i przekazywane wychowawcy. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, co stanowi podstawę do nie odnotowywania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych przez innych nauczycieli.

§ 45

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do noszenia od poniedziałku do czwartku ustalonego przez szkołę mundurku szkolnego.

2. Piątek jest dniem, kiedy uczeń może przyjść ubrany w dowolny strój, przy zachowaniu ogólnych zasad schludności i przyzwoitości.

3. Uczniowi może się zdarzyć brak stroju jednolitego trzy razy w semestrze, bez konsekwencji –za czwartym razem uczeń otrzymuje karę punktową zawartą w systemie punktowej oceny z zachowania.

4. Podczas ważnych uroczystości szkolnych i klasowych uczeń zobligowany jest do noszenia stroju galowego.

5. W Szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, innych urządzeń telekomunikacyjnych i gier elektronicznych.

ROZDZIAŁ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§ 46

1. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektorów Szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawców i nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i z rodzicami są rozpatrywane przy współdziałaniu wszystkich zainteresowanych stron.

2. Sprawy, o których mowa w ust.1 są rozpatrywane na zasadzie negocjacji i wzajemnego poszanowania stron.

§ 47

Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby, przysługuje im prawo opieki ze strony Dyrektora Zarządzającego Szkołą.

§ 48

Tryb rozpatrywania skarg i wniosków oraz rozstrzygania sporów warunkują postanowienia Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

ROZDZIAŁ 11

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 49

1. Działalność Szkoły i oddziału zerowego finansowana jest:

- 1) ze środków Osób Prowadzących;
- 2) opłat wnoszonych przez rodziców w formie czesnego;
- 3) z dotacji lub subwencji, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego;
- 4) przez darowizny;
- 5) z innych środków pozyskiwanych w sposób dopuszczony przepisami prawa.

2. Ustala się następujące ogólne zasady dotyczące płatności obowiązujących w Szkole i oddziale zerowym przy niej:

- 1) wysokość czesnego, tryb i terminy płatności oraz zasady przesuwania, zawieszania i zwalniania z czesnego ustalają Osoby Prowadzące;
- 2) rodzice uczniów i wychowanków są zobowiązani do terminowego regulowania należności z tytułu czesnego;
- 3) w przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub pobytu w oddziale albo skreślenia z listy uczniów, rata czesnego za rozpoczęty, bieżący miesiąc nie podlega zwrotowi, a należności nie wpłacone za poprzednie okresy są egzekwowane;
- 4) Osoby Prowadzące mogą ze środków finansowych Szkoły ufundować stypendium na pokrycie czesnego dla uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce, a których Rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
- 5) Osoby Prowadzące mogą również określić inne przypadki, niż wymieniony w pkt 4, w których uczniowie mogą zostać objęci programem stypendialnym;
- 6) szczegółowe zasady dotyczące płatności obowiązujących w Szkole regulują zapisy w umowach zawieranych pomiędzy Rodzicami a Szkołą.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła posiada i używa pieczęcie urzędowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada i używa podłużną pieczęć nagłówkową.
4. Dyrektor Zarządzający, Dyrektor Pedagogiczno-Wychowawczy Szkoły używają imienne pieczęcie, na których wskazana jest pełniona funkcja oraz imię i nazwisko danej osoby.
5. Dopuszcza się używanie imiennych pieczęci zawierających pełnioną funkcję oraz imię i nazwisko danej osoby przez innych pracowników Szkoły.
6. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne oraz ukończenia szkoły według wzoru i na zasadach określonych w przepisach szczegółowych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, w szczególności dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Organizacja roku szkolnego z uwzględnieniem podziału na dwa semestry, przerw świątecznych i ferii jest taka sama, jak w szkołach publicznych.
9. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
10. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
11. Statut jest dostępny nauczycielom, uczniom i rodzicom w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
12. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzane przez Osoby Prowadzące w przypadkach zmian przepisów prawnych, na podstawie których Statut został opracowany lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy każdego organu Szkoły albo z własnej inicjatywy Osób Prowadzących Szkołę.
13. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w szkole oraz w drodze do i ze szkoły ponoszą rodzice uczniów i wychowanków.
14. Koszty zajęć dodatkowych i wycieczek nie ujętych w ramach czesnego ponoszą rodzice uczniów uczestniczących w tych zajęciach i wycieczkach.
15. Koszty zakupu jednolitego stroju dla dzieci ponoszą rodzice.

§ 51

1. Traci moc statut z dn. 01.09.2017.
2. Statut Niepublicznej Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej Let's Talk w Augustowie w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 roku.